1. Antes del evento

Comparta estas condiciones con clientes y proveedores antes de confirmar la reserva.

Confirme la fecha y complete los pagos

Abono: 50 % del alquiler para reservar. Sin abono, la fecha no queda reservada.
Saldo: pague el total al menos 8 días antes. Sin pago completo no se realiza el evento.
Garantía adicional: $1.500.000; prom y quince años: $2.500.000.

Organice el ingreso y el montaje

El día contratado: ingreso desde las 6:00 a. m., sin costo adicional.
Ingresar un día anterior requiere disponibilidad y autorización. Costo: **50 % de la tarifa al público del día de ingreso**.
Pruebas con planta eléctrica durante montaje: **$100.000/hora**.

Conozca los espacios incluidos

Incluye sitio y mobiliario, ceremonia al aire libre y **2 habitaciones** para los novios o la quinceañera desde las 6:00 a. m. Uso exclusivo: no ingresan proveedores ni personal de montaje o logística.
Cocina: solo para terminar alimentos, no para elaborarlos desde cero.
Máximo 200 personas. Precio fijo y un solo evento por día.

Coordine parqueadero y carros que se quedan

60 vehículos en total, compartidos con el restaurante. No son cupos exclusivos; dependen de su ocupación.
Para dejar carros después del evento, informe al encargado y estacione solo donde indique. **Sin permiso: multa de $600.000.**

Solicite bodegaje si lo necesita

Área máxima: **30 m²**, sujeta a disponibilidad.
Costo adicional: $1.500.000 por día. Coordine su uso antes del evento.

2. Durante la celebración

Controle el tiempo, el sonido y el uso de las instalaciones durante todo el evento.



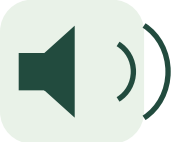
Cuente el tiempo desde la llegada de invitados

Bodas: 8 horas. Con ceremonia en el sitio: **9 horas**.
Quince años, empresariales, cumpleaños y demás: **8 horas**.
Cada hora adicional cuesta **$800.000**, dentro del horario permitido.



Respete la hora máxima de finalización

Domingo a jueves: 12:00 de la medianoche, excepto vísperas de festivo.
Viernes, sábados y vísperas de festivo: 2:00 a. m.
No se permite superar estos límites. Comience más temprano para aprovechar la duración o agregar horas.



Mantenga el sonido y los balcones bajo control

Máximo 80 decibeles, según el tablero en la zona de parqueo. Coordínelo con el proveedor de sonido.
Cierre de puertas de balcones: domingos y días entre semana, 10:00 p. m.; viernes, sábados y domingos previos a festivo, 12:00 de la medianoche. Deben permanecer cerradas hasta el final.



Cuide habitaciones, salón y alrededores

No retire ni use elementos, mobiliario, decoración o accesorios de las habitaciones en otros espacios. **Multa: $2.000.000**, más daños o pérdidas.
Pintura, aerosoles o sustancias que manchen o afecten interiores o exteriores: **multa de $800.000**.



Tenga claro qué hace el personal incluido

El alquiler incluye **2 personas de apoyo**: una para parqueadero y servicios básicos; otra para mantener los baños limpios durante el evento.
Sus funciones son exclusivamente esas. **No hacen montaje, desmontaje ni limpieza de cocina o salón durante el evento.**

3. Efectos y entrega del lugar

Coordine con sus proveedores el desmontaje, el aseo y el retiro de todos los residuos.

Revise los efectos antes de contratarlos

Pólvora: prohibida salvo permisos previos de la Alcaldía y autorización de la administración. Sin autorización: **$2.000.000**; el cobro no autoriza su uso ni continuidad.
Pólvora fría y chispas mariposas: prohibidas dentro y fuera del salón. Se autorizan dispositivos **sparkulares** como alternativa.
Confeti o Venturi: no permitidos; si se desea usarlos, el comunicado establece **$800.000 por remoción**.

Desmonte al finalizar: tiene 2 horas

Al encenderse las luces, los proveedores deben estar listos para desmontar inmediatamente. **No deje cosas en el sitio.**
En las **2 horas siguientes**, el salón debe quedar vacío y limpio. Ese plazo es solo para desmontaje y aseo.
Si a las **5:00 a. m.** aún hay cosas por recoger: **multa de $800.000**.

Retire y separe la basura

Retire todos los residuos del montaje, evento y desmontaje. Solo pueden quedarse los residuos de papel higiénico de los baños.
Montview no suministra bolsas de basura. Tráigalas y clasifique los residuos según los lineamientos de reciclaje.
Basura dejada en el sitio: **$50.000 por bolsa**. Si no está clasificada: **$600.000 adicionales** por separación y selección.

Entregue las zonas limpias

Incumplimiento del aseo del salón y retiro de residuos: **multa de $500.000**.
Zona de decoración sin limpiar: **cobro de aseo de $200.000**.

Antes de retirarse: revise salón vacío, decoración limpia, residuos retirados y carros ubicados con autorización.

Agradecemos a San Agustín Eventos coordinar estas condiciones con sus clientes y proveedores para una entrega oportuna de las instalaciones.

Juan David Quintero Rivera · Representante legal